Groupe de secteur « MOSAIQUE »
Bilan de l'année 2013-2014

Thème fédérateur : L'évolution du CDI à l'ère du numérique : Réflexions et perspectives.

Axe de travail : Découverte et utilisation pédagogique de la presse en ligne, les outils TICE, e-sidoc

Modalités des rencontres 2013-2014

Notre groupe de secteur s'est réuni à quatre reprises dans l'année. Cette année, nous avons fait le choix, compte-tenu de l'offre réduite au PAF, de bénéficier de formations au sein de notre GPS, qui correspondent à notre thème fédérateur. Les nombreux échanges entre les différentes expériences et établissements nous ont permis de réfléchir ensemble sur des applications pédagogiques.

Nous travaillons collaborativement à l'aide de Google drive, avec la création d'un compte pour notre GPS. Par exemple, le compte-rendu de notre première réunion est visible via ce lien : https://docs.google.com/document/d/1zjRMQj-zbsM2a2blzGqKPnx-YeDrZCb6ats56yOJCu4/edit

Contenu des rencontres

I. *Journée 1 : **E-sidoc, un outil numérique multifonction…***

Formation avec Marc Gonon. Savoir utiliser le portail e-sidoc de manière optimale pour augmenter la visibilité du CDI : axe communication, veille, formation autonome des élèves (remédiation).

Annexe 1 : Compte-rendu détaillé de la journée. P. 5
Annexe 2 : Fiche outil pour l'enseignant. P. 6
Annexe 3 : Diffuser des ressources sur e-sidoc : banques de ressources. P. 7
Annexe 4 : Séquences pédagogiques. P. 11

II. Journée 2 : ***Utiliser le numérique pour ses pratiques…***

Formation avec Sophie Kennel : Découverte des outils numériques :
- Pour communiquer à l'équipe pédagogique à des fins d'utilisations pédagogiques
- Pour la veille numérique

Annexe 5 : Compte-rendu détaillé de la journée. P. 19
Annexe 6 : Séquences pédagogiques. P. 21

III. Journée 3 : ***Zoom sur les médias en lignes. Quelles nouvelles pratiques pédagogiques avec les médias en ligne ?***

Formation avec Marc Plawinski. Découvrir des outils numériques pour travailler sur l'éducation aux médias en ligne.

Annexe 7 : Compte-rendu détaillé de la journée. P. 26
Annexe 8 : Séquences pédagogiques. P. 28

Journée 4 : Bilan et projets, souhaits, suggestions de l'année selon les divers groupes.

Tour de table pour indiquer aux collègues leur futur groupe.

Nom, Prénom	**Etablissement**	**Futur GPS**
ANACHAD/FRANCOIS-BRAJON, Magali	Collège Freppel Obernai	Piémont (?)
GENLOT Fabienne	Collège Henri Meck Molsheim	Piémont
VAN GUCHT Emmanuelle	Collège Dettwiller	Saverne
APTEL, Christine	Lycée Cassin Strasbourg	Strasbourg Nord
BASS, Dominique	Collège de Cronenbourg Strasbourg	Strasbourg Nord
BOULOM Laetitia	Collège François Truffaut Strasbourg	Strasbourg Nord
GREFF, Marie-Jo	Lycée Marc Bloch Bischeim	Strasbourg Nord
KLEIN Françoise	Lycée Kléber Strasbourg	Strasbourg Nord
MANGENEY Bernadette	Lycée Kléber Strasbourg	Strasbourg Nord
ROMINGER Marie-Paule	Collège Kleber Strasbourg	Strasbourg Nord
TABONES, Martine	Collège les 7 arpents Souffelweyerseim	Strasbourg Nord
CASTEX Alexandra	Collège Romain Rolland Erstein	Strasbourg Sud
GENESTIER Fabienne	Collège Solignac Strasbourg	Strasbourg Sud
HAGENBACH MArtine	Lycée Alexandre Dumas Illkirch	Strasbourg Sud
KNEIB, Nicole	Lycée Le Corbusier LEP Illkirch cedex	Strasbourg Sud
MARCEL Marie	Lycée Louis Pasteur Strasbourg	Strasbourg Sud
MATHIS, Marie-Odile	Collège Maxime Alexandre Lingolsheim cedex	Strasbourg Sud (?)
MAULIN, Catherine	Collège de l'Esplanade Strasbourg	Strasbourg Sud
RISBOURG Sabine	Lycée Fustel de Coulanges Strasbourg	Strasbourg Sud
SCHELLMANNS, Arielle	Collège Sébastien Brant Eschau	Strasbourg Sud

<u>Suggestions de sujets d'études proposés :</u>

Sur les 8 collègues du groupe futur « Strasbourg Nord »

- 3 sont intéressées par le numérique
- 4 pour un travail sur l'oral
- 1 pour le futur ENTEA

Chacune aimerait conserver ½ journée consacrée à E-Sidoc et l'évolution du produit.
Voir également pour une ½ journée sur les outils nomades.

Sur les 7-8 collègues du groupe futur « Strasbourg Sud »

- 1 est intéressée par le numérique
- 7 pour un travail sur l'oral et la lecture (notamment sur écran)
- 1 pour la politique documentaire

Chacune aimerait conserver ½ journée consacrée à E-Sidoc et l'évolution du produit.
Voir également pour une ½ journée sur les outils nomades.

Bilan :

Les interventions assurées par des formateurs extérieurs sur e-sidoc, outils numériques, pure players, etc... ont été particulièrement pertinentes. En effet, les outils évoluent régulièrement et il est souvent impossible de s'y former personnellement, dans le cadre de son activité quotidienne.

Mais ce choix d'avoir privilégié la connaissance et présentation des outils par des formateurs nous a laissé nettement moins de temps pour mutualiser nos séquences pédagogiques.

Annexe 1
CR de la journée 1 du 18 novembre 2013

Formation à BCDI et E-sidoc avec Marc Gonon. 9h – 12 h
9 h : Accueil et Compte-rendu de la réunion du 26 juin 2013 à Sélestat avec M. Bossu.
9h30 : Questions-Réponses BCDI

1-Présentation des dernières nouveautés du logiciel :

- Aide à la cotation des documentaires grâce à **l'introduction d'un bouton « indice Dewey »**dans la description bibliographique du module de saisie Catalogage.
- **Paramétrage des profils de prêts** en fonction de la nature des documents et des statuts d'emprunteurs (gestion prêt – paramètres des prêts – profils de prêt). Effectuer des changements par lots.
- **La fonction « mettre en cohérence** » (dans gestion du fonds – auteurs, éditeurs, collections) permet de nettoyer la base documentaires de ces champs en supprimant les fiches redondantes ou inexactes.
- **Le module « nomenclature » (dans Gestion du fonds)** permet également de modifier par lots certains champs erronés tels que : genre, nature… (cf fonction « mettre en cohérence)
  ex : deux champs nature = BD et Bd peuvent être unifiées en « bandes dessinées », valeur de la liste indicative de Poitiers.

AUTRES QUESTIONS REPONSES RELATIVES A BCDI :

1-Supprimer des notices dont l'exemplaire n'existe pas au CDI (ex : quotidien l'actu non reçu pendant les vacances scolaires mais dépouillé)
Réponse : Taper l'équation de recherche : (dans recherche gestionnaire- Notice)
Description : - support= périodique et nb exemplaire= vide

2- QUESTIONS ET PROBLEMES RELATIFS A E-sidoc

Mr Gonon nous rappelle les grands principes de fonctionnement d'E-sidoc (rôle du connecteur, fréquence des exportations des données…..)

- **Les carrousels :**
  1-Possibilité de supprimer de manière non définitive les carrousels proposés.
  2-D'office, les carrousels n'affichent que les documents dont les dates de parution sont les plus récentes (20 documents max par carrousel).
  NB : pensez à vérifier les dates saisies de parution dans BCDI en cas d'affichage permanent de certains documents (permet de repérer les erreurs de saisies).

- **Marche à suivre pour la création de carrousels personnalisés :**
- Après authentification en administrateur dans e-sidoc, construire l'équation de recherche voulue. Enregistrer l'équation ou créer un panier (donner un titre et éventuellement une description.)

Sur la page d'accueil :

- publier du contenu – dans le corps de la page – Carrousel- ajouter : sélectionner dans « mes paniers sauvegardés » la recherche effectuée précédemment. Indiquer le titre et la description et enregistrer le carrousel.

➢ **Nettoyage des sauvegardes (paniers et recherches) : en Administration :**

Les sauvegardes non utilisées dans les différentes pages d'e-sidoc peuvent être cochées et supprimées tout simplement. Un lien apparaît lorsqu'elles sont « en service » et permet de localiser l'endroit dans e-sidoc.

➢ **Publication d'un texte ou une image dans E-sidoc.**

Comme il n'est pas possible d'importer des fichiers textes ou pdf…, il faut utiliser des documents stockés dans le cloud : ex :google drive ou dropbox ou encore calaméo. Ces documents doivent être partagés. Il faut faire un copié-collé de leur adresse URL dans « publier du contenu – ajouter un site - .

➢ **Insérer un flux RSS dans une page :**

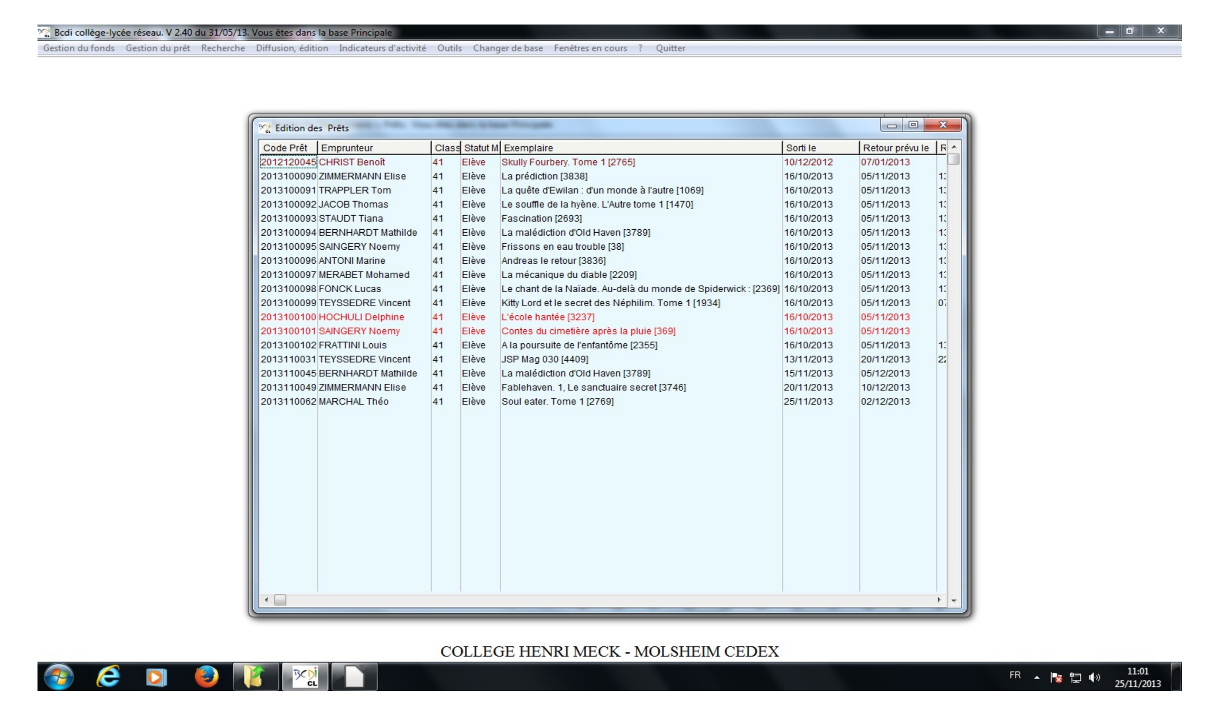
Cliquez sur « insérer un flux », copier l'adresse du flux sur le site souhaité (aller dans la fonction « s'abonner au flux »), puis coller l'adresse dans e-sidoc. Le flux apparaît dans la page.

➢ Il n'est pas possible d'obtenir la liste des abonnements périodiques avec E-sidoc.

Annexe 2
FICHE OUTIL : POUR VISUALISER LES PRETS A L'ANNÉE PAR CLASSE SUR BCDI

(Collège Henri Meck, Fabienne Genlot)

-RECHERCHE GESTIONNAIRE
-PRETS
-CLASSE = 41 (exemple 4e1)
-CHERCHER
-NOMBRE DE FICHES TROUVEES = 18
-FORMAT DE SORTIE FICHE
-COCHER FICHES EN LIGNE
-VOIR
-TOUCHE IMPRIME ECRAN
-lancer libre office
-PUIS CTRL V



Code Prêt	Emprunteur	Class	Statut M	Exemplaire	Sorti le	Retour prévu le	R
2012120045	CHRIST Benoît	41	Elève	Skully Fourbery. Tome 1 [2765]	10/12/2012	07/01/2013	
2013100090	ZIMMERMANN Elise	41	Elève	La prédiction [3838]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100091	TRAPPLER Tom	41	Elève	La quête d'Ewilan : d'un monde à l'autre [1069]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100092	JACOB Thomas	41	Elève	Le souffle de la hyène. L'Autre tome 1 [1470]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100093	STAUDT Tiana	41	Elève	Fascination [2693]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100094	BERNHARDT Mathilde	41	Elève	La malédiction d'Old Haven [3789]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100095	SAINGERY Noemy	41	Elève	Frissons en eau trouble [38]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100096	ANTONI Marine	41	Elève	Andreas le retour [3836]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100097	MERABET Mohamed	41	Elève	La mécanique du diable [2209]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100098	FONCK Lucas	41	Elève	Le chant de la Naïade. Au-delà du monde de Spiderwick : [2369]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013100099	TEYSSEDRE Vincent	41	Elève	Kitty Lord et le secret des Néphilim. Tome 1 [1934]	16/10/2013	05/11/2013	07
2013100100	HOCHULI Delphine	41	Elève	L'école hantée [3237]	16/10/2013	05/11/2013	
2013100101	SAINGERY Noemy	41	Elève	Contes du cimetière après la pluie [369]	16/10/2013	05/11/2013	
2013100102	FRATTINI Louis	41	Elève	A la poursuite de l'enfantôme [2355]	16/10/2013	05/11/2013	13
2013110031	TEYSSEDRE Vincent	41	Elève	JSP Mag 030 [4409]	13/11/2013	20/11/2013	22
2013110045	BERNHARDT Mathilde	41	Elève	La malédiction d'Old Haven [3789]	15/11/2013	05/12/2013	
2013110049	ZIMMERMANN Elise	41	Elève	Fablehaven. 1, Le sanctuaire secret [3746]	20/11/2013	10/12/2013	
2013110062	MARCHAL Théo	41	Elève	Soul eater. Tome 1 [2769]	25/11/2013	02/12/2013	

-PUIS ROGNER L' IMAGE (SUR LIBRE OFFICE - CLIC DROIT SUR L'IMAGE PUIS IMAGE ROGNER)

Annexe 3 :
Diffuser des ressources sur e-sidoc

(Collège François Truffaut, Laetitia Boulom)

Quelles ressources ?

LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL
LLLLLLL. **Ressources INTERACTIVES : Jeux et remédiations**

scolaires en autonomie.

Marche à suivre :

1- S'authentifier sur e-sidoc
2- Sur e-sidoc, insérer une rubrique :

Soit dans « CHERCHER »… *des jeux éducatifs* OU « APPRENDRE A »… *s'exercer/ s'éduquer en jouant.* Pour cela, sur la page d'accueil, cliquer sur « apprendre à » ou « chercher », puis nouvelle rubrique.



L'image du site se met automatiquement. Le cas échéant, insérer une image à partir d'une capture d'écran.

3- Ajouter un site

3- Exemples de jeux éducatifs (niveau collège)

Français :

VOCABULETTRES : www.vocabulettres.net : exercices de la 6ème à la 3ème

CCDMD : http://www.ccdmd.qc.ca/fr/jeux_pedagogiques : exercices français

GRATUMSTADIUM : http://www.gratumstudium.com/francais/menu_fcs.asp Exercices en français et latin

ORTHOLUD : http://www.ortholud.com/index.html . Exercices.

LE POINT DU FLE: www.lepointdufle.net

MATHEMATIQUES:

Mathoumatheux: http://matoumatheux.ac-rennes.fr/accueilniveaux/accueilFrance.htm

MATHS ET MAGIE: http://therese.eveilleau.pagesperso-orange.fr/

TITEUF ET LES CITROUILLES : http://www.gomaths.ch/citrouille.php

MATHS EN POCHE: http://www1.tfo.org/education/Error/404?aspxerrorpath=/education/eleves/mathadores/

Geogebra : http://www.geogebra.org/cms/fr/

Labomep (codes crées par le professeur) : http://www.labomep.net/identification/?redir

Mathois http://www.mathois.fr/index.php

L'extraordinaire aventure du chiffre 1 (Film) http://www.clg-monnet-briis.ac-versailles.fr/spip.php?article89

HISTOIRE

CITE ROMAINE : http://education.francetv.fr/serious-game/cite-romaine-o1711
LE MUSEE DE LA GUERRE : http://www.museedelaguerre.ca/cwm/games/overtop/index_f.shtml
LES MOMIES http://www.mcq.org/momies/
CITE MEDIEVALE http://education.francetv.fr/serious-game/construis-ta-cite-medievale-o26856

Géographie
Pays d'Europe http://france.catsfamily.net/quizz/geo/Geoquizz_paysUE.html
Jeux de géographie : http://www.jeux-geographiques.com/

SCIENCES
Sciences en jeu : http://www.scienceenjeu.com/jeux.php
Technocity: http://pedagogie.ac-toulouse.fr/technocity/Technocity.swf
Univers science: http://www.universcience.fr/fr/laboratoire/contenu/c/1248108743539/jeux/

ART :
PICASSO: http://www.picassohead.com/create.html
http://www.bemberg-educatif.org/index.html
L'ART EN S'AMUSANT http://www.bemberg-educatif.org/index.html

MUSIQUE :
CITE DE LA MUSIQUE :
http://www.citedelamusique.fr/minisites/1110_klee/klee_en_main/index.html

ANGLAIS :
Exercices : http://jpalexandre.chez-alice.fr/pageeleve.htm
JEUX : http://www.ur.se/sprk/engelska/inredning/
VOCABULAIRE :http://rv.humbert.chez- alice.fr/java/snakesandladders/vbirreg3e/vbirreg3e.htm
JEUX SERIEUX : http://webtice.ac-guyane.fr/slm5/spip.php?article203

ESPAGNOL :
Quizz : http://www.knm.fi/babelnet/sala-de-juegos/millonario/empezar.htm

MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM
MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM

Banques de sites complémentaires aux manuels que pourront étudier les élèves. Banques de sites données par les professeurs ou établi avec l'aide du professeur documentaliste. Peuvent être intégrées dans les sélections thématiques sur e-sidoc.

Exploitation

Quand proposer ces ressources ?

- Au CDI en autonomie : le CDI pourrait être un lieu où on apprend tout en s'amusant.
- Cas particuliers : Remédiation en aide individualisée en cours.
- Suivi des élèves : certains sites, comme Labomep, propose une inscription gratuite (installation établissements).
- Séances de recherches avec les élèves

Objectifs

- Pédagogie différenciée : cibler les difficultés de chaque élève
- Acquisition de l'autonomie : développer la curiosité des élèves.
- Objectif info-documentaires dans les travaux de recherche.

…Vers un portail unique de ressources

E-sidoc devrait devenir le portail qui sera en mesure de recenser toutes les ressources gratuites numériques proposées avec les collègues de discipline.

Malheureusement, les ressources payantes, même si elles sont accessibles via e sidoc, nécessite encore des codes d'accès (pas de système CAS comme avec Scolastance.).
Utiliser E-sidoc comme vitrine des ressources documentaires d'un établissement, c'est inciter les élèves à utiliser le portail et à prendre l'habitude de l'exploiter plus (catalogue, tutoriels et conseils méthodologiques…). Dans certains établissements c'est déjà le cas : exemple : **« découvrir les serious games » ,** lien esidoc du Collège Maxime ALEXANDRE de Lingolsheim.

http://0671690y.esidoc.fr/rubrique/view/id/34

Annexe 4 : Fiches pédagogiques Exemples d'utilisations pédagogiques d'e-sidoc

Séquence 1 : Scénario pédagogique et fiche outil
Strasbourg Mosaïque

Auteur du scénario : GPS Strasbourg mosaïque

Etablissement : Collège

Titre : Trouver des informations sur un métier du livre grâce à **e-sidoc**

Niveau : 5e

Disciplines impliquées : PP + prof documentaliste

Cadre pédagogique (PDMF : connaissance des métiers)

Description de l'activité

Nombre de séances : 1 séance (heure de vie de classe) salle multimédia

Compétences disciplinaires	**compétences 7** : l'autonomie et l'initiative. Se familiariser avec les secteurs d'activités. (métiers du livre) L'élève est capable de trouver des informations, de décrire un métier.
Compétences documentaires	**compétences 4** : la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication. L'élève est capable de faire une recherche simple grâce à e-disoc et de prendre les références des documents. L'élève est capable de naviguer dans un site spécialisé et de trouver des informations.

Mode d'évaluation : tableaux à compléter

Déroulement de la séance :

Présentation des objectifs de la séance, distribution de la fiche élève et explication des consignes.

Les élèves s'installent devant un ordinateur et commencent leur recherche en autonomie.

A la fin de la séance les élèves rendent leurs fiches.

Fiche élève

- *Je connais le thème de ma recherche :*
- *J'interroge le fichier informatisé en passant par le portail* e-sidoc

Je vais dans la rubrique ***Chercher / dans la base du CDI*** *et je fais une* ***recherche simple*** *par* ***sujet****.*

Je saisis le nom d'un métier, je fais défiler les notices et note les références des documents dans le tableau. **Nombre de notices trouvées** =………

Livres : (romans ou documentaires sur le sujet)

Titre	Auteur	Editeur	Collection	Cote

Articles de revues :

Titre de l'article	Nom de la revue	N°	Date

- Je vais dans la rubrique **S'informer sur L'Orientation puis sur le site de l'ONISEP**

Je clique sur « Découvrir les métiers » et grâce à l'index je cherche le métier qui m'intéresse.
Je lis les informations et complète la fiche métier.

Nom du métier :

Description rapide : quelles sont les activités, la nature du travail ?

Qualités ou compétences nécessaires :

Formation et diplômes nécessaires pour exercer ce métier :

Séquence 2 : Scénario pédagogique et fiche outil
Strasbourg Mosaïque

Fiche élève

Auteur du scénario :
GPS Mosaïque : MO Mathis, Martine Tabones, Alexandra Grevillot-Castex

Établissement d'exercice :
Collège Maxime Alexandre (Lingolsheim)
Collège Les 7arpents (Souffelweyersheim)

Titre :	**Le Moyen-Âge**
Date de création	**Novembre 2013**
Niveau de la classe	**5e**
Discipline(s) impliqué(es)	**Français**
Cadre pédagogique	**Séance de Français.**
Description de l'activité	Réaliser une recherche documentaire, en groupe (chaque groupe à une liste de sujets à traiter sur le thème donné

utilisation de l'outil esidoc oui

Usage des TICE : oui

Compétences du socle commun:
Compétence 4 :Maîtrise des tices
Maîtriser les bases (fichiers, documents)
Structurer l'espace de travail,
S'approprier un environnement informatique de travail
S'informer, se documenter.
Citer ses sources et respecter le droit d'auteur

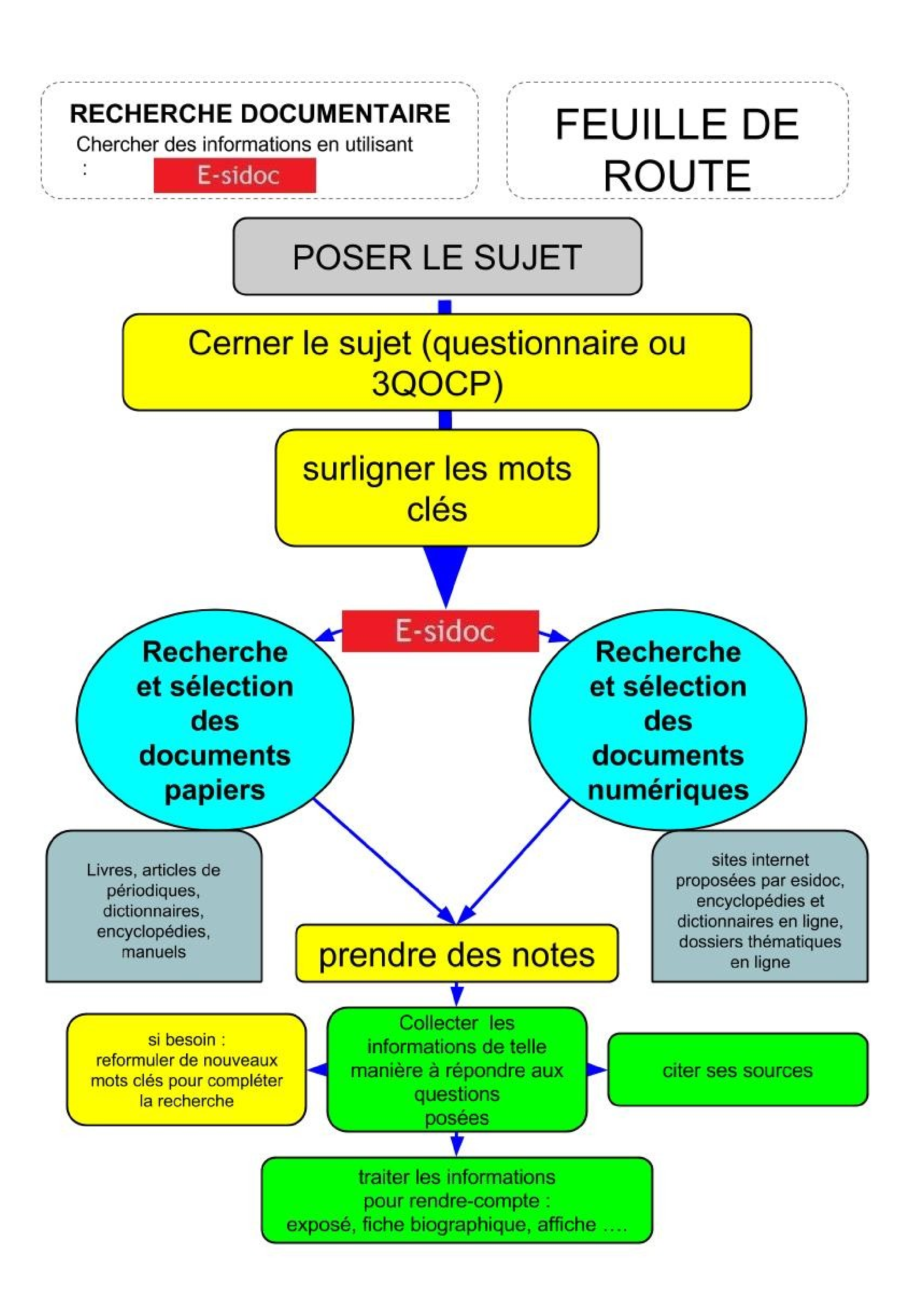
Compétence 7 Autonomie :
S'appuyer sur des méthodes de travail
Savoir respecter les consignes

Compétences informationnelles

Utilisation du logiciel documentaire E-sidoc.
Après avoir verbalisé l'objet de la recherche en faisant appel aux différents champs lors d'une recherche affinée (recherche dans le catalogue du CDI, via esidoc) en vue de trouver les documents nécessaires à la recherche en fonction du sujet donné. Utilisation des documents complémentaires mis en ligne « symbalo Moyen-Âge » : http://0671690y.esidoc.fr/node/322661

Liste des documents joints
progression, feuille de route, fiches outils sujets de recherche proposés par le professeur

Fiche élève


RECHERCHE DOCUMENTAIRE
Chercher des informations en utilisant :
E-sidoc
FEUILLE DE ROUTE
POSER LE SUJET
Cerner le sujet (questionnaire ou 3QOCP)
surligner les mots clés
E-sidoc
Recherche et sélection des documents papiers
Recherche et sélection des documents numériques
Livres, articles de périodiques, dictionnaires, encyclopédies, manuels
prendre des notes
sites internet proposées par esidoc, encyclopédies et dictionnaires en ligne, dossiers thématiques en ligne
si besoin : reformuler de nouveaux mots clés pour compléter la recherche
Collecter les informations de telle manière à répondre aux questions posées
citer ses sources
traiter les informations pour rendre-compte : exposé, fiche biographique, affiche ….

Fiche élève


Nom :
Prénom :
Classe :
Groupe :

RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Chercher des informations en utilisant

E-sidoc

Objectif de la séquence

Initiation 6ème

FICHE Méthodologique

A partir d'un sujet donné : être capable de
Trouver un ou des mots clés
Lancer une recherche (simple ou avancée sur le portail du collège
Comprendre et utiliser le système de navigation E-sidoc
Choisir, sélectionner les informations répondant aux questions relatives au sujet donné et nécessaires à la production demandée

Se connecter au portail E-sidoc

trouver, lancer, comprendre, utiliser

Séance 1

A partir du moteur de recherche google : CDI Maxime Alexandre/Esidoc ou directement en cliquant sur ce lien :http://0671690y.esidoc.fr/

Sujet présenté : surligner le(s) mot(s) clé(s)

Les documents

Observer les réponses
(barre latérale droite)

1. **Rechercher** les informations puis **Compléter** le tableau

Catégories de documents	Nombre
Articles de revues, journaux, magazines	
Livres documentaires	
Sites internet	
Autres	
Nombre total de documents proposés	

Un livre

2. Choisir un livre
sur le thème de la recherche
Noter le nom de l'auteur
le titre, la cote

Auteur	Titre du livre	Editeur	(page)	cote

3. Recopier la source
En cliquant sur le symbole

Un magazine

3. Choisir un article
de «magazine »
4, Noter le titre du magazine
son n° et la date de parution

titre de l'article	Titre du magazine	n°	date	page

Un site internet

5. Choisir un site
6.Noter : le titre de la page,
le titre du site et l'adresse URL

Titre de la page consutée	Titre du site	adresse URL

<u>Séquence 3 : Scénario pédagogique, mode d'emploi, fiche outil.</u>
Arielle Schellmanns. Collège Brant.

Utilisation d'E-Sidoc
Evaluation d'une compétence du socle

Auteur du scénario : Arielle Schellmanns

Etablissement : Collège S. Brant d'Eschau

Date du scénario : avril 2012

Titre : Savoir effectuer une recherche et trouver les documents du CDI grâce à E-sidoc depuis chez soi.

Niveau : Toutes les 6e

Disciplines impliquées : prof documentaliste

Cadre pédagogique : ½ heure durant l'Initiation à la recherche documentaire et l'évaluation se fait à la maison (à cause des soucis informatique au CDI)

Description de l'activité

Nombre de séance : 1 séance au CDI puis en salle vidéo

Compétences disciplinaires	**compétences 7** : l'autonomie et l'initiative. L'élève est capable de trouver des informations.
Compétences documentaires	**compétences 4** : la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication. L'élève est capable de faire une recherche simple grâce à e-disoc et de prendre les références des documents. L'élève est capable de naviguer dans un site spécialisé et de trouver des informations.

Mode d'emploi donné avec la feuille d'évaluation :

feuilles ci-après présentées en format A3

Déroulement de la séance :

- Cette activité fait suite aux séances « d'initiation à la recherche documentaire » sur les classement des romans et des documentaires. Les élèves se seront déplacés dans le CDI pour trouver un livre à l'aide d'une cote tirée au sort, puis échangeront les livres trouvés avec un camarade qui sera chargé de les ranger.

- Nous nous rendons durant la ½ h suivante en salle vidéo (au CDI).

- Présentation d'E-sidoc au vidéoprojecteur : distribution de la feuille : mode d'emploi et évaluation aux élèvex et explication des consignes.

- Les élèves ont quinze jours pour faire le travail chez eux ou au CDI.

Mode d'emploi élève

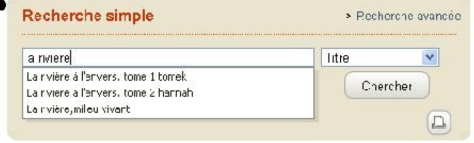
E-SIDOC : mode d'emploi en recherche simple

1) RECHERCHE PAR TITRE

1.1.) Je cherche un livre et connais son titre. Je voudrais savoir s'il est disponible au CDI et avoir des informations : dans le menu déroulant « Tous les critères », je choisis « Titre ».



1.2.) Dans le ***champ de recherche***, je tape les premières lettres de mon titre et je fais mon choix dans le ***menu déroulant*** qui apparaît. Je clique ensuite sur **« Chercher »**



2) RECHERCHE PAR AUTEUR

2.1.) Je veux savoir si le CDI propose des livres d'un auteur en particulier. Je sélectionne le critère « Auteur » dans le *menu déroulant*. J'écris les premières lettres de son nom de famille et je sélectionne le nom complet, puis je lance la recherche.



2.2.) Le nombre de fiches apparaît et je peux faire défiler les livres de cet auteur, puis sélectionner celui qui m'intéresse et obtenir sa fiche complète, par exemple :

Ce bouton permet de « citer » le document **(références bibliographiques complètes)**

3) RECHERCHE PAR SUJET

3.1.) Je veux faire un ***exposé sur un sujet précis*** et veux savoir s'il y a des documents au CDI pour m'informer. Dans le menu déroulant je choisis **« Sujet »** :



3.2.) J'écris les premières lettres de mon **mot-clé** (un mot ou une expression) et je sélectionne celui qui correspond le mieux à ma recherche, puis je clique sur **« Chercher »** :



3.3) La liste des résultats apparaît, parfois sur plusieurs pages.
Je peux affiner ma recherche par :



3.4) J'obtiens des fiches qui m'informent sur les documents et sur leur emplacement, par exemple :



Fiche élève

NOM, Prénom, Classe, Groupe : ....

Esidoc le logiciel documentaire en ligne du CDI est un item du Livret Personnel de Compétence (LPC)

UTILISER e-sidoc pour trouver des documents dans la base du CDI

1. RECHERCHE PAR TITRE et *EN RECHERCHE SIMPLE* :

1.1. ***En recherche simple*, trouve le titre « La pierre de Jovénia »** et remplis le tableau :

	Auteur	Editeur	Année d'édition	Titre de la série
La pierre de Jovénia				

- Trouve les renseignements suivants dans la **biographie de l'auteur** (en cliquant sur le titre) :
- L'auteur est né le ....
- La série compte actuellement .... tomes.

1.2. Recherche le titre du livre « D'où vient l'eau du robinet ? » et remplis le tableau :

	Cote	Documentaire ou fiction ?	Nom de la collection	Année d'édition	Nbr de pages (ds notes complémentaires)
D'où vient l'eau du robinet ?					

1.3. Réponds aux questions suivantes toujours en recherche simple:

- Dans combien de titres de documents trouve-t-on le mot MONSTRE ? ....
- Dans combien de titres de sites internet trouve-t-on le mot MONSTRE ? ....
- Dans combien de romans (livre de fiction) le mot MONSTRE apparaît dans le titre ? ....

2. RECHERCHE PAR AUTEUR

2.1. Trouve 2 titres de LIVRES écrits par les auteurs suivants :

AUTEUR	*Combien de livres de cet auteur sont au CDI ?*	*TITRES* *Recopie 2 titres de l'auteur au choix*	*GENRE Littéraire (R,P..)*
GUDULE		- -	
DANIEL Stéphane		- -	

3. RECHERCHE PAR SUJET

3.1. Tire au sort un sujet d'exposé et recopie-le intégralement ici : ....

Je trouve .... documents qui parlent ce sujet ? *(s'il y en a 0 c'est possible !)*

3.2. ***EN RECHERCHE AVANCEE*** :

- Indique le **mot le plus important** retenu pour ta recherche *(= mot-clé = sujet)*? ....
- Je trouve .... **documents sur ce sujet**
  - Combien y a t-il de livres ? ....
  - Combien y a t-il de journaux, magazines)....................................

3.3. Sélectionne dans la liste des notices proposées un *LIVRE*

- Recopie la cote du livre ?

3.4. Sélectionne dans la liste des notices un *PERIODIQUE* **(revue) et note les informations suivantes :**

Nom de la revue :.. (Attention ⚠ pas le titre d'un article ! ! !)

Numéro : ....Date d'édition (si elle existe) :.............................. pages où on trouve l'article : ....

3.5. Choisis un *SITE INTERNET* qui parle de ton sujet et note ses références bibliographiques telles quelles sont notées dans « pour citer ses sources » :

....

....

Annexe 5
CR de la journée 3 du 07 janvier 2014

Intervenant : Sophie Kennel.
Lien vers cette journée : http://soken.hautetfort.com

Thème : La découverte des outils numériques

L'objectif de cette journée : découvrir les outils numériques (utilisables dans le cadre de l'ENT, de l'Enseignement à distance,...) en apprécier les potentialités afin de les intégrer dans nos pratiques pédagogiques.

Sophie Kennel nous fait part de son expérience (IUT d'Illkirch) de l'enseignement à distance (synchrone avec l'utilisation de tchat et de vidéos et asynchrone avec créations de bulles vidéo en amont) et des difficultés rencontrées (fracture numérique entre les étudiants et de manière générale entre les utilisateurs, aspect chronophage dans la préparation des bulles vidéo). Elle précise et insiste sur le fait que dans la grande majorité, les étudiants préfèrent les cours en présence du professeur.

Quelques outils de travail en ligne collaboratifs :

- **Présentation détaillée de Google drive** :

Outil performant, ouvert, qui s'utilise en ligne et qui propose un bouquet d'outils et d'applications,
On peut ainsi créer des documents en ligne ou télécharger des documents modifiables (traitements de texte, enquête, diaporamas, tchat,) Les documents se construisent collectivement.

Mise en pratique :
Sophie Kennel nous a fait tester Google Drive, outil collaboratif.
Dans un 1er temps tout le monde prend des notes, mais tout le monde ne voit pas s'afficher à l'écran ses propres notes !
Dans un 2ème temps, désignation d'une personne chargée de la prise de notes pendant que les cinq autres contrôlent.

En conclusion :
Il s'est avéré impossible de travailler toutes ensembles en temps réel. Il est donc impératif d'organiser le travail en amont.
Ce système fonctionne bien en petits groupes avec deux ou trois personnes par exemple.
Présentation d'outils similaires à Google drive : Dropbox outil de partage de fichiers en mode cloud (stockage en ligne), Framapad, Slideshare (plateforme de partage de diaporamas intégrables dans des blogs ou sites).

- **Présentation de l'ENT intégrant Moodle (plateforme collaborative)**
- **La veille en ligne. Présentation de divers outils de curation** :

google alerte, google actualités, feedly (permet de personnaliser ses abonnements à des flux RSS).
Quelques portails agrégateurs de flux (Netwibes, Scoopit,...) qui permettent de sélectionner, éditer et partager les contenus les plus pertinents du web sur un sujet donné,

Conclusion

Une journée dense et riche, hélas compromise par moult problèmes informatiques.
Chaque documentaliste pourra mettre à profit, selon les besoins de son établissement les outils présentés.
Exemples :

Au Collège d'Obernai : Création d'un compte Dropbox pour la réalisation du journal du collège. Chaque élève/journaliste y a accès et peut rédiger et modifier ses articles directement sur les ordinateurs du CDI ou à domicile pour ceux qui ont installé cet outil sur leur PC.

Au Collège de Cronenbourg création d'un compte Dropbox destiné aux enseignants afin de partager les travaux des Heures de vie de classe et le PDMF.

Annexe 6
Séquences pédagogiques autour de l'utilisation des outils numériques

Séquence 1 : Scénario pédagogique
Marie-Odile Mathis. Collège Maxime Alexandre.

Auteur du scénario :	MO Mathis
Établissement d'exercice :	Collège Maxime Alexandre (Lingolsheim)
Titre :	**fiche biographique "Auteurs" XVIIe, XVIIIe, XIXe, XXe, XXIe**
Date de création	Décembre 2013
Niveau de la classe	4e
Discipline(s) impliqué(es)	Français
Cadre pédagogique	Séance de Français/CDI
Description de l'activité	réaliser une recherche documentaire en vue de réaliser - une fiche biographique/citer ses sources - un exposé
utilisation de l'outil **esidoc**	oui
Usage des TICE :	oui
Compétences du socle commun	4 Maîtrise des tices Maîtriser les bases : fichiers, documents, structuration de l'espace de travail, S'approprier un environnement informatique de travail S'informer, se documenter, citer ses sources et respecter le droit d'auteur 7 Autonomie : S'appuyer sur des méthodes de travail Savoir respecter les consignes
Compétences informationnelles	Utilisation du logiciel documentaire E-sidoc après avoir verbalisé l'objet de la recherche en faisant appel aux différents champs lors d'une recherche affinée (recherche dans le catalogue du CDI, via esidoc) en vue de trouver les documents nécessaires à la recherche en fonction du sujet donné Découverte de l'application "padlet"
Utilisation des documents complémentaires mis en ligne "4ème/recherche	voir "découvrir les recherches thématiques/mur Auteurs" esidoc : http://0671690y.esidoc.fr/node/360262

Liste des documents joints http://padlet.com/wall/8lsfv5fowg

Séquence 2 : Scénario pédagogique, fiches outils.
Laetitia Boulom. Collège François Truffaut.

Titre :
PDMF : Des tutoriels vidéos pour maîtriser l'outil webclasseur.

Auteur du scénario :
Laetitia BOULOM

Établissement d'exercice :
Collège François Truffaut, Strasbourg.

Date de modification du scénario : 25/03/2014

Niveau de la classe : 5ème

Disciplines impliquées : Documentation

Cadre pédagogique :
Heure de vie de classe.

Description de l'activité

Compétences info-documentaires :
- *Identifier un besoin d'information.*
- *Rechercher des informations dans des documents multi-supports.*
- *Savoir prendre des notes.*
- *Restituer des informations dans une production documentaire*
- *Stocker des documents en utilisant un outil numérique.*

Compétences transversales :
- Education à l'orientation.

Mode d'évaluation :
Evaluation notée, comprenant la maîtrise de l'outil informatique.

Outils utilisés : Ordinateur, Internet, vidéoprojecteur

Descriptif détaillé :

4 séances.

5ème :

Séance 1 : Présentation des ressources sur l'orientation et ailleurs. Présentation du projet choisi pour la classe : Interview imaginaire sous forme d'article journal ou fiche Incollables. Faire des recherches à l'aide des documents au CDI.

Pour la séance 2 : Compléter ses recherches. Visionner la vidéo 1 sur le webclasseur et faire le travail avec la fiche ressource : savoir copier un document dans son espace.
Séance 2 : Rendu informatique.
Pour la séance 3 : Visionner la vidéo 2 sur le webclasseur. Envoi des devoirs via la messagerie scolastance.

➔ **Séance 3 et 4** *: Finir son flyer, insérer des images, en utilisant les banques d'images libres de droits via la recherche avancée du moteur de recherche Google. Visionner la vidéo « chercher des images libres de droits ». Mise en forme de son flyer selon des consignes précises. Insérer son flyers dans le webclasseur.*

Entraide entre les élèves qui ont compris comment insérer le document.

Usage des TICE : oui

Compétences du socle commun

Pilier 1 :
Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu
Rechercher et exploiter des informations.
Savoir prendre des notes sur des supports différents.

Pilier 4 :
Chercher et sélectionner l'information demandée
Identifier, trier et évaluer des ressources
Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo…)

Liste des documents joints

Fiche de présentation des ressources sur l'orientation. .
Fiche recherche élève 5ème : Flyers
Fiche consignes mise en forme informatique : validation du B2I.
Lien vers la ressource numérique dans le cadre de la pédagogie inversée :
Capsules vidéo :

Tutoriel sur le webclasseur, « comment insérer un document dans son espace personnel » : http://youtu.be/VQ3BDsBduv8

Vidéo « chercher des images libres de droits et les insérer dans Word » : http://youtu.be/FTsNHec5W-g

Fiche élève

Orientation : Séance 3. Feuille de route.

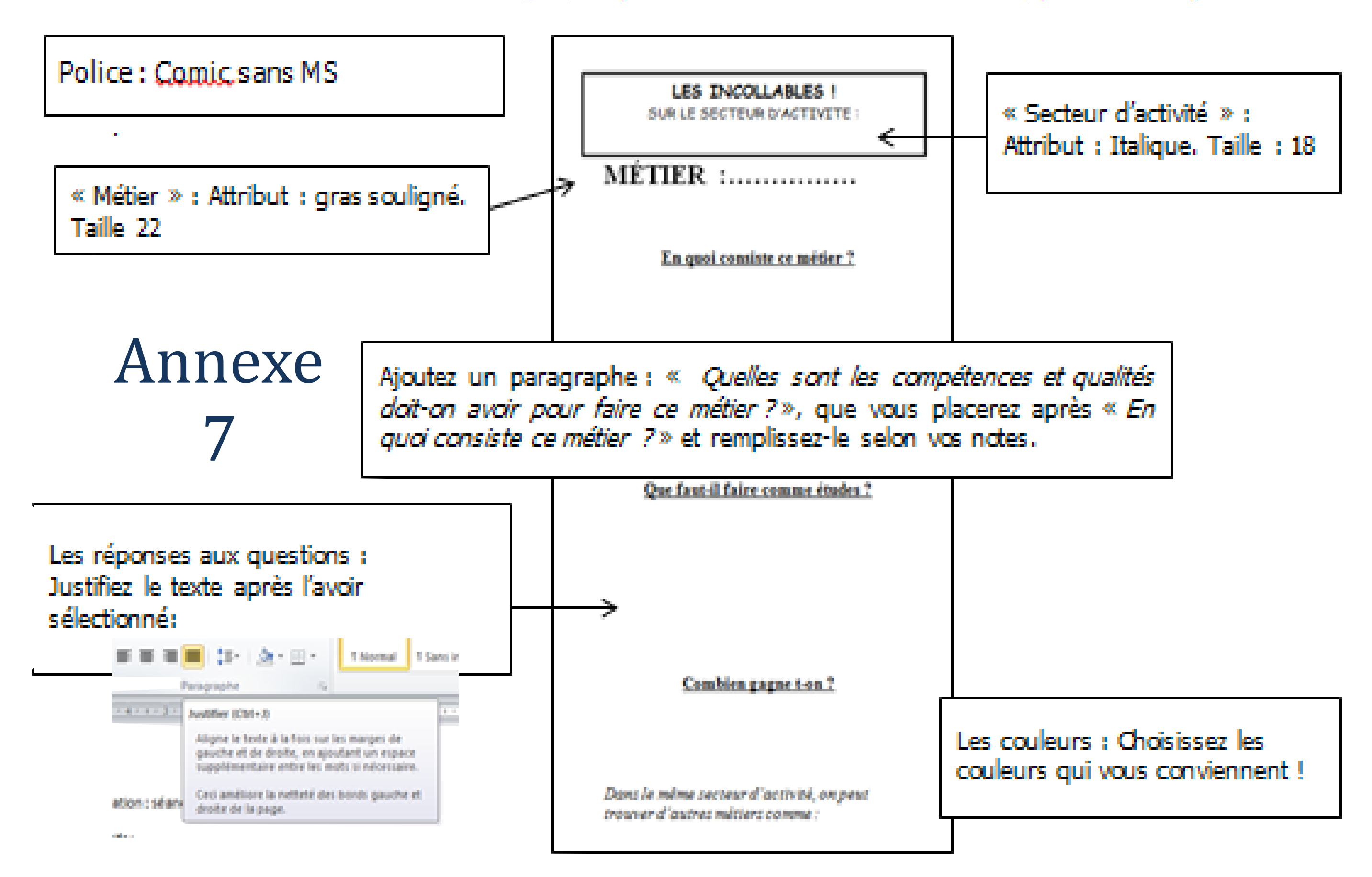
Objectifs :
Je suis capable de respecter une mise en forme avec Word, selon des consignes précises.
Je sais respecter le droit de l'image en utilisant des images libres de droit.
Je sais insérer une image dans Word.
Je sais aller chercher un fichier, le modifier et l'enregistrer dans mon espace personnel du webclasseur.

1- Allez récupérer votre flyer dans le webclasseur. Si vous ne vous souvenez plus comment procéder, vous pouvez regarder le début de la vidéo n°2 : « *Tutoriel webclasseur (comment insérer un document dans son espace personnel)* », sur le site du collège ou dans le mail Scolastance que vous a envoyé Mme Boulom.

2- Tapez sur informatique son flyer, recto et verso. Enregistrez votre document dans vos *Documents*.

3- Cherchez des images libres de droits (2 ou 3) et les insérer dans son flyer. Pour cela, regardez le tutoriel vidéo : « *METHODOLOGIE : Utiliser des images libres de droit et les insérer dans Word* », sur le site du collège ou dans le mail Scolastance que vous a envoyé Mme Boulom.

4- Quand vous avez inséré vos images, respectez la mise en forme suivante, pour votre flyer :



5- Enregistrez votre flyer dans votre webclasseur. Pour savoir comment procéder, vous pouvez revisionner la vidéo n°2 : « *Tutoriel webclasseur (comment insérer un document dans son espace personnel)* ».

CR de la journée 3 du 14 février 2014

Formateur : Marc Plawinski.

Rappel de l'objectif « ultime » de l'éducation aux médias : forger l'esprit critique des élèves.

En EMI (éducation aux médias et à l'information), il ne faut pas se mettre de tabous, et oser travailler durant la semaine de la presse sur la presse people, ou des journaux d'extrême droite. C'est l'occasion de les étudier avec les élèves.

Les pure players vont changer notre façon d'enseigner l'EMI.

Définition de pure player : œuvre uniquement sur Internet. Ex : Amazon., Rue 89… Site web d'information sans papier. Spécificités des pure players : variété des médias inclus, avec un côté assez interactif, avec la possibilité d'interagir avec le journal. Mais les auteurs sont des journalistes plus ou moins aguerris.

<u>A conseiller</u> : les MOOC sur le site de Futurasciences.

Présentation de quelques pure players :

Gorafi (satirique et loufoque), rue 89, médiapart, agoravox… garde leur indépendance éditoriale. (voir synthèse de M. Plawinski, la liste complète y figure)

<u>A conseiller</u> : le mur de la presse, qui est un agrégateur, qui reprend les quotidiens nationaux.

<u>L'évolution de l'information, quelques constats :</u>

- La place des faits divers a explosé.
- Le storytelling (raconter une histoire devient plus important que le fait d'actualité).
- La fonction phatique (avoir besoin de maintenir systématiquement le contact avec le lecteur).
- On assume un certain déterminisme social, avec détachement.
  - Orientation politique des médias.
  - Déterminisme économique.

Mur de la presse pour séances pédagogiques ou en autonomie. Marie-Odile Mathis, collège Lingolsheim.
http://fr.padlet.com/infodocmom/h2yp52f06k

Intervention de M. Lemoine. (Après-midi)

Au sein des GPS, il est important de réfléchir sur les évolutions de notre métier. Le référentiel de compétences de juillet 2013 associe la politique pédagogique d'un établissement et tous les professionnels d'un établissement, qui appartiennent à une même logique.

Aujourd'hui, le rapport à la connaissance bouge, c'est une évolution qu'on ne peut pas contester et empêcher. Les outils numériques, présents partout, servent à apprendre et transmettre. Le papier reste très important. C'est une évolution qu'il faut accompagner car il y a beaucoup à perdre.
Dans cet objectif-là, il faut imaginer des solutions pour un nouveau rapport au savoir, en lien avec la cognition. Avec le numérique, nous avons de plus en plus l'incapacité à retenir les informations car il n'y a pas d'acte de mémorisation, dues aux transformations physiques dans nos cerveaux.
Les élèves ont besoin de la médiation d'un adulte.

Annexe 8 : Séquences pédagogiques

autour des médias en ligne

<u>Séquence 1 : Scénario pédagogique, fiches outils.</u>
Laetitia Boulom. Collège François Truffaut.

Titre :
Une pédagogie inversée pour l'éducation aux médias.

- **Auteur du scénario :**

Laetitia BOULOM

- **Établissement d'exercice :**

Collège François Truffaut, Strasbourg.

- **Date de création du scénario** : 16/12/2013

- **Niveau de la classe** : 6ème

- **Disciplines impliquées** : Documentation

- **Cadre pédagogique** :

Aide individualisée au CDI.

- **Description de l'activité**

Compétences info-documentaires :
  - *Identifier un besoin d'information.*
  - *Rechercher des informations dans des documents multi-supports.*
  - *Savoir prendre des notes.*

Compétences transversales :
  - Education aux médias

<u>Mode d'évaluation :</u>

Pas d'évaluation prévue. Envoi de la production au concours des DNA « les grands reporters » en mars 2014.

<u>Outils utilisés :</u> Ordinateur, Internet, vidéoprojecteur

<u>Descriptif détaillé :</u>

4 séances.

Séance 1 : Explication du projet. Travail sur le genre de la bande dessinée. Les élèves devront choisir une BD au CDI, l'analyser et la présenter à l'oral.

Séance 2 : Les élèves devront consulter la vidéo : « Ecrire un article de journal ». Prise de note et

réflexion sur le thème du concours des DNA « la bande dessinées, outil de distraction ou d'apprentissage ? »

Séance 3 : Choix d'écriture pour la page de journal (article, interview). Travail de recherche par groupe.

Séance 4 : Rédaction.
Séance 5 : Mise en page.

- **Usage des TICE** : oui

- **Compétences du socle commun**

Pilier 1 :
Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu
Rechercher et exploiter des informations.
Savoir prendre des notes sur des supports différents.

Pilier 4 :
Chercher et sélectionner l'information demandée
Identifier, trier et évaluer des ressources
Pilier 7
S'intégrer et coopérer dans un projet collectif

- **Liste des documents joints**

A faire : Fiche élève pour la prise de note et la réflexion sur les termes du sujet.
Lien vers la ressource numérique dans le cadre de la pédagogie inversée : Capsule vidéo : Ecrire un article de journal: http://youtu.be/ml1Lyvj-BP8

Séance 2 : Projet d'écriture d'articles de journaux autour de la BD.

1. Prendre des notes à partir d'une vidéo. La vidéo est sur le site du collège François Truffaut : http://www.col-truffaut-strasbourg.ac-strasbourg.fr/ Dans la rubrique « des tutoriels vidéos pour apprendre en autonomie. Elle s'appelle « METHODOLOGIE : écrire un article de journal. »

Notez les informations que vous avez retenues des différentes diapositives :

Avant d'écrire un article	
Règles d'écriture	
Éléments qui composent un article	
Les différents types d'articles	

2- Je réfléchis sur mon sujet : « *La bande dessinée, outil de distraction ou d'apprentissage ?* »

Je cherche dans le dictionnaire la définition de :

Outil :………

Distraction : ……

Apprentissage : ……

Je cherche dans l'encyclopédie Universalis, accessible via Scolastance ou via le site du collège, des informations sur la bande dessinée.

……

……

<u>**Séquence 2 : Scénario pédagogique, fiches outils.**</u>

Alexandra GREVILLOT-CASTEX. Lycée Marguerite Yourcenar

Séquence sur la presse d'information pour une éducation aux médias

Cette séquence classique s'inscrit dans un ensemble d'activités pour une éducation aux médias. Ici, elle s'insère entre une activité sur l'information télévisée (JT) et l'information en ligne (les sites « pure player »).

Auteur du scénario :
Alexandra GREVILLOT-CASTEX, professeur documentaliste, et Céline FROMHOLTZ, professeur de lettres modernes

Etablissement d'exercice :
Lycée Marguerite Yourcenar

Titre : La presse d'information, comparaison de « unes » et d'articles

Date de création du scénario : 2014

Niveau de la classe : 2de

Disciplines impliquées : Documentation - Enseignement d'exploration Littérature et société

Cadre pédagogique : classe entière au CDI

Description de l'activité :

Nombre de séances : 4 séances

Modalités de travail :
Séance 1 :
Présentation d'un kiosque conçu lors de la 25e *Semaine de la presse et des médias dans l'école*. Les quotidiens nationaux (généralistes, d'opinion et spécialisés) sont présentés selon leur particularité et leur orientation politique, tout en abordant leur histoire, leur financement (Etat, groupes de presse) et la question de l'indépendance de la presse d'information. Ce dernier point sera repris lors de l'étude du roman de Maupassant, *Bel-ami*, en Littérature et société.
Présentation du travail de **comparaison de « unes »**. Les élèves travaillent en groupe de deux ou trois et choisissent d'analyser des « unes » de journaux du même jour de format différent (grand format et tabloïd) à l'aide du tableau ci-joint.
Séance 2 :
Poursuite du travail de comparaison de « unes ». Chaque groupe présente la comparaison effectuée en utilisant le vocabulaire du métier de journaliste. Quels sont les sujets les plus importants ce jour-là ? Sont-ils identiques pour l'ensemble des journaux analysés ? Comment est abordé un même sujet dans les différents journaux choisis ? Distinguer les titres incitatifs et les titres informatifs.
Séance 3 :
Comparaison d'articles. Explication du travail d'analyse à effectuer. Les élèves doivent

lire deux articles issus de deux journaux différents et analyser la forme et le contenu à l'aide du questionnaire ci-joint. L'analyse aboutira à se demander : Quel est le point de vue du journaliste et quels sont les indices qui nous renseignent sur son point de vue ? Quels arguments utilise-t-il ? Quel est le rôle de l'image ?
Séance 4 : Mise en commun. Chaque élève prend la parole pour communiquer son analyse. Les élèves posent des questions aux professeurs et il s'ensuit une discussion sur le sujet des articles. Celui-ci est replacé dans son contexte plus général et nous échangeons sur les différents angles de vue proposés par les journaux, sachant que l'absence de points de vue sur un sujet est aussi significative.

Outils utilisés : kiosque de présentation de la presse

Compétences documentaires :
-Distinguer les documents par leur support et leur nature
-Connaître la structure des documents (organisation de l'information), en l'occurrence celle de la presse quotidienne
-S'approprier et reconnaître le contenu
-Repérer et sélectionner les données
-Appréhender la subjectivité de l'information
-Identifier et caractériser les différents modes de communication d'une information

Compétences disciplinaires (Littérature et société) :
-prendre conscience de la place et du rôle de la presse d'actualité dans la société

Compétences transversales (éducation aux médias) :
-connaître le panorama de la presse quotidienne d'information
-capacité à se repérer dans la diversité des journaux
-prendre conscience de l'influence de la presse sur ses choix et ses valeurs
-percevoir les différentes façons d'aborder, de penser un même sujet
-connaître le vocabulaire propre à ce média (manchette, tribune, illustration …)
-comprendre l'organisation d'une « une »
-prendre conscience des fonctions d'une « une »
-percevoir les choix et la hiérarchisation de l'information effectués en fonction du journal et de son orientation politique
-connaître la distinction entre fait, commentaire et opinion
-développer un esprit critique vis-à-vis d'une information
-avoir une aptitude au doute et au questionnement

Mode d'évaluation : Evaluation formative : permet de guider les apprentissages ultérieurs.

Usage des TICE : non

Liste des documents joints : Tableau de comparaison de « unes », modèle-type d'une « une » et questionnaire pour l'analyse comparative d'articles de presse.
Référence des documents utilisés :

JOST, François (ss. dir.), *50 fiches pour comprendre les médias*, Edition Bréal, 2eme édition, Paris, 2012, 157 p.

CUSSOL, Roger et MARCY, Jean-Philippe, *Guide de la presse écrite*, Edition Scérén, CRDP Midi-Pyrénées, 2008, 245 p.

FICHE ELEVE : Les éléments constitutifs de la « une »

N° 1 bandeau : un gros titre

N° 2 oreilles : un titre qui renvoie à une page intérieur ou une publicité

N° 3 manchette : titre du journal, prix, date, numéro

N° 4 tribune : le gros titre

N° 5 sous-tribune : un éditorial, un début d'article, une illustration

N° 6 ventre : un article important

N° 7 rez-de-chaussée ou pied de page : autres articles moins importants

N° 8 cheval : un article qui continue en page intérieure

1- bandeau

2- oreille

3- manchette

2- oreille

4- tribune

5

5- sous-tribune

5

6- ventre

7- rez-de-chaussée ou pied de page

8- cheval

Fiche élève

Comparaison de « unes »

	Journal 1	Journal 2	Journal 3
N° 1 bandeau : un gros titre.			
N° 2 oreilles : un titre qui renvoie à une page intérieure ou une publicité.			
N° 3 manchette : titre du journal, prix, date, numéro.			
N° 4 tribune : le gros titre.			
N° 5 sous-tribunes : un éditorial, un début d'article, une illustration.			
N°6 ventre : un article important.			
N°7 rez-de-chaussée ou pied de page : autres articles moins importants.			
N°8 cheval : un article qui continue en page intérieure.			

du XX/XX/XXXX

Fiche élève

ANALYSER UN ARTICLE DE PRESSE
Etude comparée de deux articles

I. LA STRUCTURE DES ARTICLES

Comment l'article est-il structuré ?
Que peut-on en déduire quant à la structure d'un article ?

II. LE CONTENU

Quel est le thème de ces articles ?
Comment le thème est-il développé ?
Quelle est la fonction de l'image ?
Quels sont les éléments qui donnent une valeur objective à l'information ?

III. LE POINT DE VUE DU JOURNALISTE

Analyser le titre de chaque article : l'information est-elle orientée ?
A quels indices reconnaît-on le point de vue du journaliste sur le thème traité ?
Quel est le point de vue de chaque article ?
Est-il justifié ? Si oui, comment ? Quels sont les arguments utilisés ?

Document créé par Céline Fromholtz